

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №169
Абакумова Е.В.



**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
Средней школы № 169
СОВЕТСКОГО Р-НА г. КАЗАНИ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Содействие воспитанию разностороннего развития личности школьника, созданию благоприятных условий для умственного и физического развития.
2. Обеспечение многообразия содержания образовательного процесса в соответствии с концепцией школы.
3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умение пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении для развития творческого мышления, познавательных интересов. Способствовать успешному освоению учебных программ.
4. Использование внутрисистемного обмена книгами и учебниками.
5. Развитие поисковых методов работы, методического оснащения библиотеки с целью повышения уровня профессионального мастерства.

II ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

| | |
|--|-------------------|
| 1. Составление и утверждение плана работы | Сентябрь |
| 2. Запись читателей | В течение года |
| 3. Привлечение читателей: а) экскурсия в библиотеку уч-ся 1 классов б) посвящение в читатели | Ноябрь Февраль |
| 4. Индивидуальная работа с читателями. Рекомендательные беседы при выдаче худ. литературы. | В течение года |
| 5. Провести перерегистрацию читателей, оформить картотеку читателей. | В течение года |
| 6. Оформить разделители в фондах читального зала и абонемента | Октябрь |
| 7. Выдача и прием учебников | Май, сентябрь |
| 8. Подписка периодической печати | Ноябрь ,апрель |

III СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ

| | |
|---|---|
| <p>1. Воспитание любви к Родине Оформление книжных выставок: «Цвети, мой Татарстан» «Казань вчера или начало начал» «Живое дыхание истории» «Казань литературная» «Их имена связаны с Казанью»</p> | <p>В течении года</p> |
| <p>2. Правовое воспитание Оформление книжной выставки и обзор литературы: «Знаешь ли ты закон?»</p> | <p>Январь</p> |
| <p>3. Пропаганда здорового образа жизни. Оформление книжных выставок: «Здоровье- богатство на все времена» «Курить - здоровью вредить» «Жизнь на кончике иглы» Оказывать помощь классным руководителям в подборе литературы Для классных часов. .</p> | <p>ноябрь в течении года</p> |
| <p>4. Эстетическое воспитание Оформление книжных выставок: «Книги- юбиляры 2016 года» Книжная выставка «М .Джалиль» «Твои защитники». Кн. выставка к 23 февраля. «В некотором царстве , книжкином государстве». Неделя Детской книги. Книжная выставка «Сто дорог - одна твоя» и оформление папок по профориентации учащихся 9,11-х классов. «Война. Народ. Победа» Кн. Выставка Книжные выставки и мероприятия согласно календарю знаменательных дат на 2015-2016 год</p> | <p>сентябрь январь февраль март апрель май</p> |

В течение года регулярно проводить беседы о творчестве писателей – юбиляров, пропагандировать литературу. Совместно с учителями организовать чтения с учащимися художественных произведений по школьной программе.

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1.Своевременное вливание карточек в алфавитный и систематический каталоги, в картотеку статей. | В течении года |
| 2. Воспитание библиотечно-библиографической грамотности: Библиографические уроки 1-4 классы | Ноябрь 1 классы Декабрь 2 классы Февраль 3 классы Март 4 классы |
| 3. Своевременное информирование преподавателей о поступлении новых учебников и книг (бюллетень новых поступлений) | В течении года |
| 4.Оформить стенд «Уголок читателя» «Информация для читателей» | Октябрь |
| 5. Составить рекомендательные списки по внеклассному чтению для 1-3 классов | Декабрь |

V. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

| | |
|---|-------------------|
| 1. Комплектование методической, художественной, научно-популярной, справочной литературы. | В течении года |
| 2. Библиографическая обработка и каталогизация поступлений | В течении года |
| 3. Своевременная заявка на приобретение недостающих учебников | В течении года |
| 4. Своевременная расстановка учебников в фонде. | В течении года |
| 5.Работа с учебниками: а) ведение картотеки обеспеченности учебниками б) организовать рейды контроля за состоянием учебников, которые на руках | октябрь Январь |
| 6. Обеспечение сохранности фонда а) работа с задолжниками б) соблюдение светового, температурного режима хранения, соблюдение правил противопожарной безопасности. в) санитарно-гигиеническая защита фонда г) ремонт книг | В течении года |

РАБОТА В ПОМОЩЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ.

Тема школы: Педагогическая среда, как основа социализации личности ребенка»

Цель: Формирование всесторонне развитой личности, готовой к самоопределению и самореализации.

В помощь осуществления данной темы библиотекой планируется следующая работа:

1. Проводить индивидуальные беседы с учащимися.
2. Подбирать дополнительную литературу учащимся по интересующим их темам.
3. Оказывать методическую помощь учителям, путем подбора методической литературы.
4. Проводить обзоры новинок поступающей методической литературы и периодики.

Зав. библиотекой школы №169

Цветкова М.А.